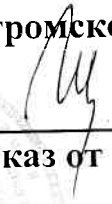


Утверждаю:
Директор департамента
социальной защиты населения,
опеки и попечительства
Костромской области



Е.А. Иванова
приказ от 17 августа 2015 г. № 480

УСТАВ
государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, Костромской области «Волжский
центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

г. Кострома
2015 год

Глава 1. Общие положения

1. Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей создано на основании постановления администрации города Костромы от 14 апреля 1999 года № 1367 «Об открытии в городе Костроме муниципальной специальной (коррекционной) образовательной школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В соответствии с постановлением администрации г. Костромы № 3982 от 20 октября 2003 года «О переименовании муниципальной специальной (коррекционной) образовательной школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонением развития 7 вида города Костромы.

На основании постановления губернатора Костромской области от 24 декабря 2004 года № 733 «О принятии в собственность Костромской области муниципальных образовательных учреждений» и приказа департамента образования и науки Костромской области от 20 января 2005 года № 67 «О переименовании школ-интернатов и детских домов» учреждение переименовано в «Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Волжский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с отклонением в развитии Костромской области».

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 9 декабря 2011 года № 473-а «Об изменении типа областных государственных учреждений Костромской области в целях создания казенных учреждений Костромской области в сфере социальной защиты населения» создано государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Волжский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья Костромской области.

На основании приказа департамента социальной защиты населения, опеки попечительства Костромской области от 17 августа 2015 года № 480 «О переименовании государственного образовательного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Волжский специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья Костромской области» переименовано в государственное казенное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Костромской области «Волжский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Организация).

2. Официальное наименование Организации:

Полное: Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Костромской области «Волжский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

Сокращенное: ГКУ КО «Волжский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

3. Учредителем Организации и собственником его имущества является Костромская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Костромской области осуществляет департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника от имени Костромской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее — Орган по управлению имуществом).

4. Организация является юридическим лицом, казенным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, гербовую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

5. Правовой основой деятельности Организации являются: Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

7. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Местонахождение Организации и ее почтовый адрес: 156003, Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома, посёлок Волжский, квартал 3, дом 27.

9. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным

учредительным документом Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Цели и предмет деятельности Организации

10. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа государственной власти в сфере социальной защиты населения.

11. Целью деятельности Организации является обеспечение и защита прав и законных интересов детей (в том числе права жить и воспитываться в семье), создание условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи – условий для устройства ребенка, находящегося в Организации, на воспитание в замещающую семью.

12. Предметом деятельности Организации является надзор за детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (далее – получатели социальных услуг), под который они помещаются на период до их устройства в семью, включающий в себя содержание, воспитание и образование, соответствующие состоянию здоровья и потребностям получателей социальных услуг в стационарной форме.

13. Основным видом деятельности Организации является предоставление социальных услуг в стационарной форме. В том числе:

- 1) социально-бытовых услуг;
- 2) социально-медицинских услуг;
- 3) социально-психологических услуг;
- 4) социально-педагогических услуг;
- 5) социально-трудовых услуг;
- 6) социально-правовых услуг.
- 7) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- 8) срочных социальных услуг.

14. Организация не осуществляет видов деятельности, приносящих доход.

15. Иные виды деятельности:

1) сопровождение замещающих семей на территории города Костромы;

2) сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации от 18 до 23 лет, проживающих на территории города Костромы;

3) Медицинская деятельность - при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии.

При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз:

при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

4) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования;

5) осуществление деятельности по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

16. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

17. В целях оказания услуг Организация осуществляет:

1) создание условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи – условий для устройства ребенка, находящегося в Организации на воспитание в замещающую семью;

2) защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в Организации;

3) временное содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья;

4) уход за детьми, организацию физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организацию получения детьми образования, воспитание детей, в том числе физическое, познавательное – речевое, социально-личностное, духовно-нравственное, трудовое;

5) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении принятых на воспитание детей;

6) создание в Организации условий пребывания детей, приближенных к семейным;

7) оказание содействия семейному устройству детей;

8) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении);

9) предоставление (на срок до одного года и по согласованию с органами опеки или Учредителем) выпускникам Организации, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и приезжающим на выходные, праздничные и каникулярные дни, социальных услуг до их трудоустройства

или дальнейшего обучения.

Глава 3. Имущество организации и финансовое обеспечение Организации

18. Имущество за Организацией закрепляется Органом по управлению имуществом на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

19. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Организацией имущества Организация осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

20. Организация не вправе передавать в залог или иным образом распоряжаться государственным имуществом, закрепленным за Организацией, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. В случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Организации, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, распоряжение имуществом может быть осуществлено Организацией с согласия Органа по управлению имуществом.

21. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

22. Источниками формирования имущества Организации являются:

1) имущество Организации, принадлежащее ей на праве оперативного управления;

2) денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы из бюджета Костромской области;

3) имущество, приобретенное за счет денежных средств Организации, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4) имущество, поступившее Организации по иным, незапрещенным законодательством основаниям, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования.

23. Доходы, полученные Организацией, и приобретенное за счет этих доходов имущество в полном объеме поступают в областной бюджет.

24. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом иначе как с согласия Органа по управлению имуществом.

25. Орган по управлению имуществом вправе изъять закрепленное за Организацией неиспользуемое либо используемое Организацией не по назначению имущество.

26. Организация обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность, использование по целевому назначению, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, обеспечивать благоустройство и озеленение территории, согласно выделенным ассигнованиям, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, при калькулировании стоимости договорных работ, услуг, осуществлять страхование имущества.

27. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Субсидии и бюджетные кредиты Организации не предоставляются.

28. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель несет ответственность перед Организацией в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

29. Потребности Организации в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем осуществления закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Заключение и оплата Организацией государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Организации лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Организацией требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Глава 4. Организация деятельности Организации

31. Организация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

32. Организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

33. В структуру Организации входят следующие структурные подразделения:

- 1) административно-хозяйственная часть;
- 2) отделение пребывания детей;

3) отделение социально-психологической, коррекционной работы с воспитанниками, замещающими семьями и выпускниками.

4) специализированное структурное образовательное подразделение.

34. Организация имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с законным представителем получателя социальных услуг, а также в случае, предусмотренном действующим законодательством;

3) выступать заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности;

4) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку продукции, предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Организации;

5) быть включенной в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

6) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении Организации в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

7) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

8) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов;

9) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

11) учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и расчетных счетов без права юридического лица. Обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Организацией. Обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Организации. Руководитель обособленного подразделения назначается руководителем Организации и действует на основе его доверенности.

35. Организация обязана:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в

соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;

5) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи;

8) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время по разрешению органов опеки и попечительства;

9) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

10) предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

11) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

12) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

13) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей социальных услуг;

14) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

15) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

16) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

17) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области;

18) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Организации бюджетных ассигнований;

19) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Организацией имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Организации, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

20) представлять Органу по управлению имуществом карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

21) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, услуг, работ, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

36. В Организации создается по согласованию с Учредителем Попечительский совет, который действует на основании Положения. Положение о попечительском совете и его состав утверждается приказом руководителя.

37. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Костромской области.

Глава 5. Управление Организацией

38. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

39. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

1) утверждение бюджетной сметы Организации;

2) осуществление финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых утверждается Учредителем;

3) утверждение Устава Организации, изменений (включая новую редакцию) в устав Организации в порядке, установленном администрацией Костромской области;

4) принятие решения о назначении руководителя Организации и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Организации, внесение в него изменений;

5) осуществление контроля за деятельностью Организации в порядке, определенном Учредителем и администрацией Костромской области;

6) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Организации в порядке, определенном администрацией Костромской области;

7) рассмотрение обращений Организации о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Организации, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Организации должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Организации;

передачи имущества Организации, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

8) принятие решений о согласовании передачи денежных средств Организации некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

9) Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Костромской области.

40. К компетенции Органа по управлению имуществом относятся:

1) закрепление за Организацией имущества на праве оперативного управления;

2) принятие с согласия Учредителя решения о согласовании распоряжения имуществом, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Организацией;

3) осуществление контроля над деятельностью Организации в рамках своей компетенции в порядке, установленном администрацией Костромской области;

4) решение иных вопросов в соответствии с полномочиями и возложенными функциями.

41. Высшим должностным лицом Организации является его руководитель – директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

42. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором Организации.

Заместитель директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Организации, по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

43. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю, а также Органу по управлению имуществом в пределах имущественных вопросов.

44. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

45. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

1) действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, организациях;

2) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, выдает доверенности;

3) открывает лицевые счета Организации в департаменте финансов Костромской области в установленном порядке;

4) обеспечивает составление бюджетной сметы Организации и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;

5) обеспечивает исполнение Организацией бюджетной сметы;

6) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Организации;

7) определяет структуру Организации, его численность, квалификационный и штатные составы в пределах средств, выделяемых в соответствии со сметой на оплату труда, по согласованию с Учредителем;

8) принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

9) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

10) утверждает отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

46. Отношения между работодателем и работниками Организации возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством о труде Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами Учредителя, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором Организации.

47. Компетенция заместителей директора Организации устанавливается директором Организации. Заместители директора действуют от имени Организации, представляют ее в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Организации.

48. Отношения работника с Организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

49. В случае если директор (заместитель директора) Организации имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) директор (заместитель директора) Организации обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем и Органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации совершением указанной сделки.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация Организации

50. Ликвидация, реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

51. Решение о реорганизации или изменении типа Организации, ее ликвидации принимается администрацией Костромской области.

52. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством.

53. При ликвидации и реорганизации, высвобождаемым работникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Имущество ликвидируемой Организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, не может быть использовано

ликвидационной комиссией для удовлетворения требований кредиторов. Имущество Организации передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

55. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

56. Организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

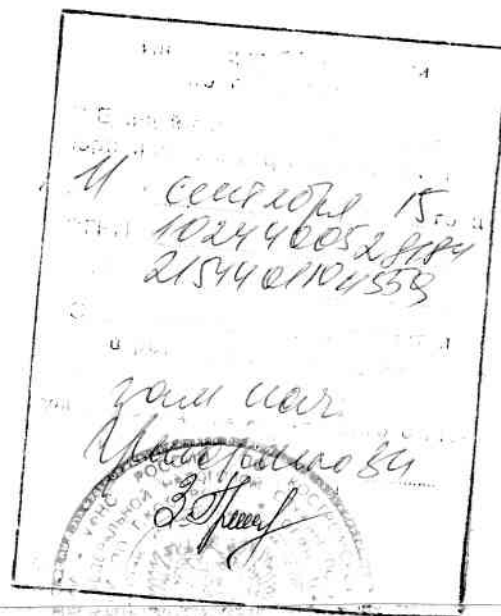
Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

57. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

Глава 8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Организации

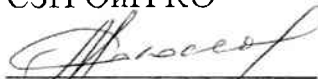
58. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- 1) положения;
- 2) правила;
- 3) инструкции;
- 4) договоры;
- 5) приказы.



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов.

Заместитель директора департамента
СЗН ОиП КО

 М.Л.Соколова

