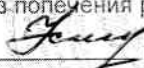


Утверждаю:

Директор ГКУ КО «Волжский центр
помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»

 Н.А. Усикова

Приказ № 3 от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящее Положение (далее - Правила) о правилах внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее - дети) государственного казенного учреждения Костромской области Волжского центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, (далее - учреждение) –

локальный нормативный акт, регламентирующий внутренний распорядок в ГКУ КО Волжском центре помощи детям в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальных услуг.

Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством:

- «Конвенцией ООН о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1995 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 14.10.2014);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
- «Гражданским кодексом Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51- ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- СанПиНом 2.4.3295-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Нормативными актами законодательных и исполнительных органов власти Ростовской области;
- Уставом учреждения.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И СОДЕРЖАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ:

2.1. Дети помещаются под надзор в учреждение на период до их устройства на воспитание в семью, или поступления в учебное заведение, или до совершеннолетия, согласно их состоянию здоровья. Помещение под надзор оформляется приказом по учреждению и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием, продление сроков пребывания детей в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, в течение всего календарного года.

2.4. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах (семьях).

Численность детей в воспитательных группах (семьях) не должна превышать 8 человек. Перевод из одной воспитательной группы в другую не допускается. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной воспитательной группе, если это не противоречит интересам детей.

2.5. Дети получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

2.6. Для всестороннего развития и удовлетворения потребностей и интересов дети учреждения могут посещать клубы, секции, кружки, студии и объединения по интересам, действующие в центре, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, в иных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

2.7. Трудовое воспитание детей может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм трудовой деятельности. Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

2.8. Дети учреждения могут передаваться на временное воспитание в семьи граждан в каникулярные и праздничные дни согласно законодательству Российской Федерации.

2.9. По завершении пребывания ребенка в учреждении ему выдаются:

паспорт;

свидетельство о рождении;

полис обязательного медицинского страхования;

медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

документ об образовании основного общего и (или) среднего общего образования;

документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

документы, подтверждающие его право на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;

справка о его пребывании в учреждении (в случае завершения его пребывания в учреждении);

пенсионное удостоверение (при наличии);

удостоверение об инвалидности (при наличии);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.10. Ребенок может быть отчислен из учреждения на основании приказа по следующим причинам:

- достижение ребенка предельного возраста пребывания в учреждении;

- поступление в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования на условиях зачисления на полное государственное обеспечение и получения подтверждающих документов (приказ о зачислении или справки об обучении);

- перевод в иные общеобразовательные организации в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- возвращение в кровную семью для дальнейшего воспитания (законным представителем) по решению суда;

- устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);

- перевод в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа по решению суда;

- трудоустройство;

- признание эмансипации по решению органов опеки и попечительства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ:

Дети имеют право на:

- бесплатное содержание, присмотр и уход;

- получение образования по программам дошкольного образования, программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

- защиту своих прав и интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - развитие своих творческих способностей и интересов;
 - получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
 - отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
 - гарантированную охрану и укрепление здоровья;
 - обеспечение безопасных условий жизнедеятельности;
 - причитающиеся ему алименты, пенсии и пособия, другие социальные выплаты;
 - сохранение права собственности на жилое помещение или право пользования им, а при отсутствии жилого помещения имеет право на получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством;
 - защиту от злоупотребления со стороны должностных лиц организации и иных граждан в соответствии со ст. 56 Семейного Кодекса Российской Федерации;
 - выражение своего мнения при решении любого вопроса, затрагивающего его интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства.
- Учет мнения ребенка, достигшего возраста десяти лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.

Дети, содержащиеся в учреждении, обязаны:

- выполнять требования устава учреждения, правила внутреннего распорядка, правила проживания и иные локальные акты;
- добросовестно осваивать образовательные программы, посещать учебные занятия, осуществлять подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- уважать честь и достоинство других несовершеннолетних и работников учреждения, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, не создавать препятствий для получения образования другими несовершеннолетними.

Детям учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, запугивание, вымогательство, психологическое давление и нецензурную лексику для выяснения отношений с несовершеннолетними и сотрудниками, выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями;
- производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;
- портить имущество учреждения.

К детям применяются меры поощрения, установленные настоящими правилами:

Поощрения за успехи:

- за активное участие в общественной жизни центра, успехи в учебе;
- устная благодарность;
- письменная благодарность директора с изданием приказа или вручением Почетной грамоты или Благодарности;
- награждение ценным подарком;
- поощрение в иных формах (поездки, экскурсии, посещение театра, и т.д.);

Кандидаты на поощрение (награждение) выдвигаются на совете группы, утверждаются на общем собрании детей центра и педагогическом совете.

Критерии оценки: ценностный потенциал; уровень успеваемости; творческая активность; здоровый образ жизни; участие в общественной жизни центра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ:

4.1. Организация деятельности строится с учетом особенностей здоровья дифференцированно для детей дошкольного и школьного возраста.

4.2. В режиме дня двигательная активность составляют для дошкольников и младших школьников - до 50% дневного времени, а для старших школьников - до 30%.

Во второй половине дня организуется самоподготовка детей школьного возраста, а также различные виды активной деятельности и отдыха: прогулки с подвижными играми, экскурсии, общественно полезный труд.

По завершению отдельных этапов работы предоставляется возможность индивидуальных перерывов.

После окончания самоподготовки проводятся занятия в кружках, репетиции, игры, общей продолжительностью не более 1,5 часов.

Посещение и участие в культурно-развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях проводятся в середине недели (среда или четверг), а также в субботу или воскресенье.

4.3. Спортивные и физкультурные мероприятия проводятся с учетом состояния здоровья, физической подготовленности и групп здоровья детей.

Работа по физическому воспитанию должна осуществляться под контролем со стороны медицинского персонала учреждения.

Дети с отклонениями в состоянии здоровья занимаются по индивидуальным программам, составленным врачом с учетом рекомендаций врачей-специалистов.

4.4. Проведение закаляющих мероприятий осуществляется в соответствии с рекомендациями по закаливанию. Не допускается проведение закаляющих процедур сразу после еды и физических упражнений с большой нагрузкой.

4.5. Лечебно-профилактические процедуры проводятся с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья детей.

4.6. Трудовое обучение и воспитание организуется в соответствии с содержанием программ трудового обучения и интересами детей.

4.7. При организации занятий общественно - полезным трудом не допускается привлечение детей к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18-ти лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, строительным и ремонтным видам работ.

Допустимая продолжительность сельскохозяйственных работ для детей 12-13 лет составляет - 2 часа; для воспитанников 14 лет и старше - 3 часа. Через каждые 45 минут работы устанавливаются регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

4.8. При организации сна учитываются возрастные нормы суточной потребности детей во сне: для детей 6-7 лет - 11 часов, 8-9 лет - 11-10 ч, 30 мин., 10 лет - 10 ч, 30 мин., 10 ч., 11-12 лет - 10-9 ч., 13-14 лет - 9 ч, 30 мин. - 9 ч., 15 лет и старше - 9 ч. - 8 ч, 30 мин.

Подъем детей после ночного сна проводится не ранее 7 часов утра.

Отход ко сну детям младшего школьного возраста организуется не позднее 21-00 ч., детям среднего и старшего школьного возраста в 22.00 ч.

Для детей дошкольного и младшего школьного возраста с отклонениями в состоянии здоровья, выздоравливающих после инфекционных заболеваний, быстро утомляющихся, организован дневной сон продолжительностью 1,5-2 часа.

4.9. После ночного сна в режиме дня предусмотрена утренняя зарядка продолжительностью не менее 15 минут.

4.10. Личная гигиена детей включает в себя утренний и вечерний туалет (в том числе чистка зубов), мытье рук перед едой и по мере необходимости. Утренний туалет в режиме дня предусматривается не менее 20 минут, который совмещается с закаляющими процедурами.

Не реже 1 раза в 7 дней организуется купание детей с проведением гигиенических процедур под контролем воспитателя.

4.11. В режиме дня организуется 5-разовое питание в день (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) с интервалами между приемами пищи не более 3,5 часов для детей дошкольного возраста и не более 4 часов для детей школьного возраста.

Основным требованием к питанию детей является сбалансированность рационов по всем пищевым веществам. Энергетическая ценность - завтрак - 25% - обед - 35% - полдник (2-й завтрак) - 14 % - ужин - 25% сок (фрукты) - 1%

4.12. В режиме дня для детей школьного возраста предусматриваются прогулки в первой и второй половине дня суммарной продолжительностью не менее 3,5 часов для детей младшего школьного возраста и не менее 2,5 часов для детей среднего и старшего школьного возраста.

Вечерняя прогулка проводится перед ужином, после выполнения домашнего задания.

В выходные дни и каникулярное время предусматривается дополнительное пребывание детей на свежем воздухе для проведения занятий по интересам, спортивных мероприятий, экскурсий, походов, общественно - полезного труда.

4.13. При организации образовательного процесса соблюдаются санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения.

4.14. В режиме дня предусматривается время на подготовку уроков (самоподготовку) в период учебного процесса. Затраты времени на подготовку уроков (самоподготовку) для детей не должны превышать (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 - 11 классах - до 3,5 часа. Порядок выполнения домашних заданий выбирается самими детьми по собственному усмотрению.

Между учебными занятиями и началом приготовления домашнего задания предусмотрен перерыв 2-2,5 часа для отдыха, прогулки.

4.15. Длительность просмотра телепередач детей дошкольного возраста рекомендуется не более 40 минут в день, младшего школьного возраста - 1 час, среднего и старшего школьного возраста - 1,5 часа.

4.16. В режиме дня предусмотрено свободное время для младших школьников - 1-1,5 часа, для старших школьников - 1,5-2 часа (для самообслуживания, занятий по интересам).

4.17. Не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.18. Дети имеют индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с учетом мнения и участием детей.

4.19. Организация воспитания в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с годовым планированием, регламентируется расписанием дня.

5. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ:

Рассмотрение обращений детей по спорным вопросам или претензиям происходит при личном общении ребенка (или в письменной форме), в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет администрация учреждения.